|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA: PROYECTO DE LARGOMETRAJE**  **MODALIDAD: DESARROLLO DE PROYECTOS** | | | | | |
| **TÍTULO FINAL O PROVISIONAL:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **RESPONSABLE ANTE EL FONDO DEL PROYECTO:** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL PRODUCTOR:** | | | | | |
| Nombre(s): | 1er Apellido: | | | 2do Apellido: | |
|  |  | | |  | |
| Dirección Particular: | | | Municipio: | | Provincia: |
|  | | |  | |  |
| Teléfonos: | Email: | | | No. CI: | |
|  |  | | |  | |
| No. Registro del Creador: | | Colectivo al que pertenece: | | | |
|  | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DIRECTOR:** | | | | | |
| Nombre(s): | 1er Apellido: | | | 2do Apellido: | |
|  |  | | |  | |
| Dirección Particular: | | | Municipio: | | Provincia: |
|  | | |  | |  |
| Teléfonos: | Email: | | | No. CI: | |
|  |  | | |  | |
| No. Registro del Creador: | | Colectivo al que pertenece: | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL GUIONISTA** | | | | | |
| Nombre(s): | 1er Apellido: | | | 2do Apellido: | |
|  |  | | |  | |
| Dirección Particular: | | | Municipio: | | Provincia: |
|  | | |  | |  |
| Teléfonos: | Email: | | | No. CI: | |
|  |  | | |  | |
| No. Registro del Creador: | | Colectivo al que pertenece: | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO** | | | | | |
| Género | Formato de Rodaje | | | Lugar(es) de filmación:  Ciudad + País | |
| Ficción \_\_\_\_\_  Documental \_\_\_\_\_  Animación \_\_\_\_\_ | Video \_\_\_\_\_\_\_  35mm \_\_\_\_\_\_\_  Otro (especifique) \_\_\_\_\_\_ | | |  | |
| Duración Estimada: | Idiomas: | | | Estado del proyecto: | |
|  |  | | |  | |
| Presupuesto Etapa Desarrollo: | | | Monto Asegurado hasta la fecha(si lo hubiera): | | |
|  | | |  | | |
| Presupuesto Total Estimado de Producción: | | | | | |
|  | | | | | |
| Programas, laboratorios, talleres, asesorías, o cualquier evento o apoyo en la trayectoria del proyecto hasta la fecha: | | | | | |
|  | | | | | |
| Fotocopia o Scanner del Carnet del Registro del Creador: | | | | | |
|  | | | | | |
| Fotocopia o Scanner de la Resolución de creación del Colectivo: | | | | | |
|  | | | | | |
| DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR:  (dossier entregado Copia digital en Word o PDF) | | | | | |
| 1. Logline (máximo 100 palabras). 2. Sinopsis (1 cuartillas). 3. Argumento (entre 6 y 10 cuartillas). 4. Última versión del guion y/o escaleta (si lo tuviera). 5. Breve descripción de los personajes principales. 6. Nota de intención del Director y/o Guionista (firmada y scaneada). 7. Nota de intención del Productor (firmada y scaneada). 8. Biografía del Director, Productor y Guionista. Asimismo, del resto del equipo técnico y/o artístico si los hubiere. En estilo literario (no tabular), escrita en tercera persona (máximo de 1 cuartilla). 9. Filmografía del Director, Productor y Guionista. En estilo lista cronológica, que comience de lo más reciente a lo más antiguo y que contenga: Fecha - Título de la obra - Nombre del director - Festivales y/o premios importantes recibidos. *Ejemplo:* 1968 - MEMORIAS DEL SUBDESARROLLO - Tomás Gutiérrez Alea - Festival de Karlovy Vary, Premio FIPRESCI. 10. En caso de que el proyecto precise del desarrollo de una investigación, anexar el anteproyecto de la misma. 11. Presupuesto para la etapa de desarrollo (usar el modelo que el GT facilita). 12. Plan financiero para la etapa de desarrollo (usar el modelo que el GT facilita). 13. Cronograma detallado para la etapa de desarrollo. Incluir las actividades previstas para esta etapa, incluyendo las fechas (indique mes y año) de finalización del guion, fecha prevista de finalización de la etapa de desarrollo, fechas del comienzo y término del rodaje, y la fecha prevista del estreno. 14. Estatus del proyecto al momento de la presentación. Puede incluir las estrategias para el desarrollo del proyecto, posibles participaciones en festivales, talleres, laboratorios, aplicaciones a otros fondos y programas de apoyo, mercados, etc. 15. Acuerdo o cartas de interés de miembros claves del equipo creativo (director, director de fotografía, músico, etc.), si los hubiere. 16. Contratos de Cesión de Derechos de Guión o Argumento entre el Productor o Coproductores, y el guionista y/o propietario de los derechos. (firmada y scaneada). 17. Documentos que avalen la financiación asegurada hasta la fecha. 18. Otros documentos que, a juicio del aspirante, considere importantes para el proyecto. Pueden presentarse propuestas de casting y locaciones, fotos, videos, materiales de archivos, moodboards, teasers, entrevistas, etc. | | | | | |